

RECEPČNÍ - STŘÍDAČ

Náplň práce:

- výpomoc v době čerpání dovolené nebo pracovní neschopnosti kmenových zaměstnanců
- recepční práce bez oddělené činnosti vrátnice
- vykonávání různých administrativních prací podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí

Minimální požadované vzdělání:

- střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání

Osobnostní předpoklady a dovednosti:

- zodpovědnost, pečlivost, flexibilita a samostatnost
- trestní bezúhonnost, zdravotní způsobilost
- ochota pracovat ve směnném provozu

Nabízíme:

- zajímavou pracovní příležitost ve stabilní organizaci a odpovídající mzdové ohodnocení
- vhodné pro důchodce

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihláška do výběrového řízení v podobě strukturovaného životopisu musí být doručena nejpozději **do 30. dubna 2024 – 12.00 hodin.**

Způsob podání přihlášky:

osobně na sekretariátu nebo písemně na adresu:

Městská správa sociálních služeb v Mostě – příspěvková organizace
Barvířská 495
434 01 Most

v zalepené obálce zřetelně označené: „**NEOTVÍRAT – VŘ – recepce - střídač**“

Předpokládaný nástup: **dle dohody**

Místo výkonu práce: **Most**

Délka a druh pracovního poměru: **dohoda o pracovní činnosti**

Upozornění:

Odesláním strukturovaného životopisu souhlasíte s tím, aby MSSS v Mostě – p. o., se sídlem Barvířská 495, 434 01 Most, (dále jen organizace), zpracovávala Vaše osobní údaje pro účely zprostředkování práce (ukládání, úprava, vyhledávání, třídění, kombinování, likvidace) ve smyslu Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.